



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI  
URED PREDsjedNIKA**

Broj: 7 Su-131/2023-4  
U Crikvenici 08. ožujka 2023.

**OBAVIJEST**

**uz natječaj Općinskog suda u Crikvenici**

**za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme,**

**u Općinski sud u Crikvenici,**

**za radno mjesto III. vrste – administrativni referent – zapisničar (1 izvršitelj)**

Opis poslova:

Administrativni referent – sudski zapisničar na sudu obavlja slijedeće poslove: piše po diktatu suca ili sudskog savjetnika, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, vrši izradu poziva na propisanim obrascima, obavlja otpremu pismena u svim vrstama predmeta, obavlja prisilnu naplatu i povrat pristojbe, piše opomene i naloge, tehnički doručuje spise, piše kuverte i obavlja rekonstrukciju otpreme pismena, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu suca, sudskog savjetnika i upravitelja sudske pisarnice.

Podaci o plaći:

Plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće iznosi 884,39 eura /6.663,47 kn, a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta III. vrste administrativni referent – zapisničar je 0,920.

Način testiranja kandidata:

Testiranje se sastoji od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test;
- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima – pisani test;
- provjere sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu u vidu prijepisa i diktata;
- razgovor

Izvori za pripremanje su:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14)
2. Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22).



OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI